

***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI***  
***OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ***  
***W STRZEGOMIU***  
***ZA 2020 ROK***

## *Spis treści*

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| <i>I.</i>    | Organizacja działalności Ośrodka Pomocy Społecznej .....  | 1  |
| <i>II.</i>   | Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja .....  | 2  |
| <i>III.</i>  | Działalność pracowników socjalnych .....  | 10 |
| <i>IV.</i>   | Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej .....   | 12 |
| <i>V.</i>    | Asystent rodziny .....  | 14 |
| <i>VI.</i>   | Zespół interdyscyplinarny .....   | 16 |
| <i>VII.</i>  | Stypendia .....   | 19 |
| <i>VIII.</i> | Świadczenia: rodzinne, z funduszu alimentacyjnego, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego i ich realizacja ..... | 22 |
| <i>IX.</i>   | Świadczenie wychowawcze 500+ i „Dobry Start” .....  | 25 |
| <i>X.</i>    | Karta Dużej Rodziny .....   | 26 |
| <i>XI.</i>   | Dodatki mieszkaniowe .....  | 28 |
| <i>XII.</i>  | Dodatek energetyczny .....  | 29 |
| <i>XIII.</i> | Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi .....   | 31 |
| <i>XIV.</i>  | Podsumowanie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej .....   | 32 |
|              | Aneks - Wykaz tabel .....   | 34 |

## **I. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

*Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości.*

*Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.*

*Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie trudnym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.*

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu (zw. dalej Ośrodkiem) jest jednostką organizacyjną Gminy Strzegom. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa: Uchwały nr 14/91 Rady Gminy z 14 marca 1991r. w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu, Statutu zatwierdzonego Uchwałą nr 90/15 Rady Miejskiej w Strzegom z dnia 26 listopada 2015r. z późn. zm., Zarządzenia Nr 12/16 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu realizuje zadania w oparciu o następujące akty prawne:**

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) Ustawa z dnia 13 listopada 20013r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 6) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach;
- 7) Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 8) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 13) Ustawa z dnia 21 listopada 20018r. o pracownikach samorządowych;
- 14) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnianiu socjalnym;
- 15) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 16) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 17) Ustawa z dnia 16 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 18) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 19) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 20) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 21) Ustawa z dnia 26 lipca 2013r. o zmianie ustawy Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw;
- 22) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- 23) Uchwała Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020
- 24) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

## **II. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ I ICH REALIZACJA**

Według stanu na dzień 31 grudnia 2020r. w Strzegomiu zamieszkiwało 24 632 mieszkańców. Ośrodek Pomocy Społecznej w 2020r. udzielił wsparcia 586 rodzinom, w których żyło 1088 osób. Wsparcie systemem pomocy społecznej obejmowało:

- 1) w ramach zadań własnych i zleconych 1088 osób,
- 2) wyłącznie w formie pracy socjalnej 242 osób.

Pomoc Społeczna stawia wysokie wymagania w zakresie kompetencji wobec pracowników socjalnych. Podstawowym zadaniem pracownika socjalnego jest szczegółowe rozeznanie sytuacji osoby i rodziny zwracającej się o pomoc oraz na podstawie wywiadu środowiskowego stworzenie diagnozy w sferach: rodzinnej, zawodowej, mieszkaniowej, finansowej i zdrowotnej. W diagnozie zawarte są informacje wynikające z relacji klienta, jak i pochodzące z zebranej dokumentacji. Diagnoza zawiera również ocenę funkcjonowania osoby/rodziny, występujące trudności oraz problemy, a także ich przyczyny. Opracowana diagnoza jest punktem wyjściowym do skonstruowania długofalowego planu pracy z osobą/rodziną realizowanego poprzez kontrakt socjalny. Dalej następuje konsekwentna praca socjalna, udzielanie wsparcia, systematyczna ocena i ewentualna modyfikacja celów i działań.

W 2020r. pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady środowiskowe, rozeznając środowiska pod względem ich sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej, mieszkaniowej i materialnej. Pomocy wyłącznie w postaci pracy socjalnej udzielono 497 rodzinom. Wydano **3 075** decyzji administracyjnych.

### **Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań zleconych i własnych**

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, opłat za energię elektryczną, gaz i czynsz. W sytuacji, gdy osoba lub rodzina objęta pomocą finansową, marnotrawi przyznane świadczenia, celowo je niszczy lub korzysta w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawi własne zasoby finansowe, może nastąpić ograniczenie świadczeń lub odmowa ich przyznania. W przypadku odmowy przyznania albo ograniczenia wysokości lub rozmiaru świadczenia z pomocy społecznej uwzględnia się sytuację osób będących na utrzymaniu osoby ubiegającej się o pomoc lub korzystającej z pomocy (dobro dzieci). Ustawa o pomocy społecznej daje również możliwość przyznania pomocy w formie świadczenia niepieniężnego.

**Tabela nr 1. Zadania zlecone w 2020r.**

| <i>Forma pomocy</i>  | <i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i> | <i>Liczba świadczeń</i> | <i>Kwota świadczeń w zł.</i> |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| <i>Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd</i>  | 1  | 12                      | 4 800                        |
| <i>Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeska żywiolową lub ekologiczną</i> | 112  | 121                     | 588 000                      |

*Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.*

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym z pomocy społecznej. Powyższy przepis reguluje art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 ww. ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to, że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna oraz na podstawie postanowienia sądu. Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego zakwalifikowane zostało jako świadczenie z pomocy społecznej (art. 36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchyleniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat

określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Tabela nr 2. Zadania własne w 2020r.**

| <i>Forma pomocy</i>   | <i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i> | <i>Liczba świadczeń</i> | <i>Kwota świadczeń w zł.</i> |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| <i>Posilek z tego:</i>  | x  | x                       | x                            |
| <i>Pomoc w formie posiłku -obiady w szkole, przedszkolu, stołówkach</i>           | 194  | 11 549                  | 138 598                      |
| <i>Pomoc w formie zasiłku celowego i świadczeń rzeczowych</i>                     | 271  | 559                     | 113 636                      |
| <i>Zasiłek okresowy* z tego:</i>  | 233  | 1 226                   | 405 245                      |
| <i>    środki własne</i>  | x  | x                       | 0                            |
| <i>    dotacja</i>  | x  | x                       | 405 245                      |
| <i>Usługi opiekuńcze</i>  | 106  | 18 685                  | 333 057                      |
| <i>Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego</i> | 26   | 34                      | 46 600                       |
| <i>Schronienie</i>  | 11   | x                       | 108 564                      |
| <i>Zasiłki celowe i w naturze w tym:</i>  | 404  | x                       | 93 338                       |
| <i>Zasiłki celowe specjalne</i>   | 66   | 156                     | 26 874                       |
| <i>Sprawowanie pogrzebu</i>   | x  | 2                       | 4 997                        |
| <i>Oplata za DPS</i>  | 27   | 286                     | 734 659                      |

\* Od 2008r. gminy otrzymują dotację celową na pokrywanie wydatków na zasiłki okresowe w części określonej w art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

**Tabela nr 3. Zadania własne w 2020r.**

| <i>Forma pomocy</i>  | <i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i> | <i>Liczba świadczeń</i> | <i>Kwota świadczeń w zł.</i> |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| <i>Zasiłki stałe ogółem</i>  | 109  | 1 032                   | 565 096                      |
| <i>w tym z przeznaczeniem dla:</i>   | x  | x                       | X                            |
| <i>-osoby samotnie gospodarującej</i>  | 94   | 903                     | 514 508                      |
| <i>-osoby pozostającej w rodzinie</i>  | 15   | 129                     | 50 588                       |
| <i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały</i> | 95   | 905                     | 48 481                       |

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

### **Program wieloletni „Posilek w szkole i w domu”**

Na realizację powyższego Programu przeznaczono w 2020r. ogółem **275 334 zł.** z czego środki własne gminy wynosiły **110 100 zł**, a dotacja z budżetu państwa **165 234 zł.**

Zadania wynikające z realizacji Programu wykonano poprzez zapewnienie gorącego posiłku dla dzieci w przedszkolach, szkołach oraz pozostałych osób otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Miejska w Strzegomiu w drodze Uchwały Nr 11/14 z dnia 12.02.2014r. podwyższyła kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, uprawniające do pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Zostało ono podniesione do 150% kryterium dochodowe uprawniającego do przyznania pomocy w formie dożywiania.

Pomocą w formie pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych objęto **676** mieszkańców Strzegomia. Z pomocy w formie posiłków korzystało **194** osób (w tym 47 dzieci do 7 roku życia, 140 uczniów do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, 7 osoby otrzymujące pomoc z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) z zasiłku celowego na dożywianie **269** rodzin (średni koszt świadczenia to 203,28 zł), natomiast w formie świadczenia rzeczowego objęto **258** rodzin wydając w okresie Bożego Narodzenia łącznie



250 paczek żywnościowych. Wydano również **168** paczek dla osób korzystających z usług opiekuńczych tutejszego Ośrodka.

W roku 2020 obsługę w formie dożywiania realizowała firma „KOBA” ze Strzegomia z siedzibą w Strzegomiu, ul. Brzegowa 1 wyłoniona w przetargu z najkorzystniejszą ofertą z ceną 12,00 zł za jeden gorący posiłek dziennie.

Ośrodek Pomocy Społecznej wydał w 2020r. – 5 decyzji o odmowie przyznania świadczeń.

**Tabela nr 4. Decyzje odmowne**

| <i>Odmowy</i>   | <i>Zadania własne</i> |
|---|-----------------------|
| <i>Liczba rodzin ogółem</i>   | 5                     |
| <i>Główna przyczyna odmowy przyznania świadczenia</i>   | X                     |
| <i>Przekroczone kryterium dochodowe</i>   | 1                     |
| <i>Brak współpracy z pracownikiem socjalnym, podawanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, odmowa złożenia oświadczenia o dochodach,</i> | 0                     |
| <i>Ograniczone środki finansowe Ośrodka Pomocy Społecznej</i>   | 0                     |
| <i>Inne</i>   | 4                     |

*Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.*

Pod pojęciem **inne przyczyny** odmowy przyznania świadczenia należy rozumieć:

- 1) brak szczególnie uzasadnionej okoliczności do udzielenia pomocy w trybie art. 41 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zaspokojenie zgłoszonej potrzeby z własnych środków finansowych,
- 3) możliwość zapewnienia usług opiekuńczych w przypadku osób ubiegających się o skierowanie do domu pomocy społecznej,
- 4) brak przesłanki do udzielenia pomocy.

W 2020r. wydanych zostało ogółem 3 075 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy społecznej. Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu wniesiono 1 odwołanie od decyzji odmownej.

## Usługi opiekuńcze

W roku 2020 usługi opiekuńcze świadczone były przez 11 opiekunek zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu z czego 4 osoby zatrudnione w ramach robót publicznych. 4 osób zatrudnionych na umowy zlecenie. Usługami opiekuńczymi objęto 106 osób świadcząc 18 685 godzin pomocy. Wydatki gminy z tyt. realizacji usług opiekuńczych w 2020 roku wyniosły **700 905,48 zł.**

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów podopiecznych z otoczeniem.

Usługi świadczone głównie u osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych, wymagających pomocy osoby drugiej, którym rodzina nie była w stanie zapewnić specjalistycznej pomocy.

Ośrodek przyznając usługi opiekuńcze ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia, natomiast Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze, które przedstawiają się następująco:

**Tabela nr 5. Kryteria odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych obowiązujące od dnia 01.06.2017r.**

| Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 20014r. o pomocy społecznej) | Wskaźnik odpłatności w % ustalone od ceny usług za 1 godzinę dla: |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | Osoby samotnie gospodarującej                                     | Osoby w rodzinie                    |
| <b>0-100%</b>  | nieodpłatnie  | nieodpłatnie                        |
| <b>powyżej 100% - 150%</b>   | 634,00 – 951,00<br>5% - 1,10 zł                                   | 514,00 – 771,00<br>10% - 2,20 zł    |
| <b>powyżej 150% - 200%</b>   | 951,00 – 1268,00<br>10% - 2,20 zł                                 | 771,00 – 1028,00<br>15% - 3,30 zł   |
| <b>powyżej 200% - 250%</b>   | 1268,00 – 1585,00<br>15% - 3,30 zł                                | 1028,00 – 1285,00<br>20% - 4,40 zł  |
| <b>powyżej 250% - 300%</b>   | 1585,00 – 1902,00<br>20% - 4,40 zł                                | 1285,00 – 1542,00<br>25% - 5,50 zł  |
| <b>powyżej 300% - 350%</b>   | 1902,00 – 2219,00<br>25% - 5,50 zł                                | 1542,00 – 1799,00<br>30% - 6,60 zł  |
| <b>powyżej 350% - 400%</b>   | 2219,00 – 2536,00<br>60% - 13,20 zł                               | 1799,00 – 2056,00<br>60% - 13,20 zł |
| <b>powyżej 400%</b>  | 2536,00<br>100% - 22,00 zł  | 2056,00<br>100% - 22,00 zł          |

## **Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej**

Zgodnie z **ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz.U. z 2020r., poz. 1398 z późn. zm) do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy w trybie i na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej.

W 2020r. wydano **32** decyzji w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń z tego 1 decyzja została uchylona na podstawie nabycia prawa do zasiłku stałego i opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

## **Skierowania do Domu Pomocy Społecznej**

Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Do skorzystania z prawa pobytu w domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności; brak możliwości samodzielnego funkcjonowania przez osobę i rodzinę w codziennym życiu; brak możliwości zapewnienia tej osobie i rodzinie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka; małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niewywiązywania się osób z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie natomiast przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy on sam i osoby mu bliskie nie wnoszą takiej opłaty. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego utrzymania. Jeśli dochody pensjonariusza są zbyt niskie i nie wystarczają na comiesięczne opłaty, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

Na dzień 31.12.2020r. w domach pomocy społecznej przebywało 33 mieszkańców kierowanych przez gminę. W okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. wydatki na Domy Pomocy Społecznej wyniosły **851 411 zł**.

### **III. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH**

#### **Praca socjalna i kontrakt socjalny**

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczy niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc do Ośrodka.

Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni pomagają w rozwiązywaniu problemów codziennych jak i w nagłych sytuacjach kryzysowych indywidualnym osobom oraz rodzinom. Pracownik socjalny często pełni funkcję „pogotowia ratunkowego”, będąc po części prawnikiem, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, doradcą czy po prostu cierpliwym słuchaczem.

Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny. To działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia. Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczeniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu w roku 2020r. wykonywali swoją pracę poprzez:

- 1) Weryfikację i kwalifikację dzieci z najuboższych rodzin do wyjazdów na kolonię letnią, odwożą i przywożą dzieci jako opiekunowie;
- 2) w okresie świątecznym organizują paczki oraz poczęstunek dla osób najuboższych;

- 3) współpracują z asystentem rodziny;
- 4) kwalifikację osoby bezrobotnej korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej do prac społeczno-użytecznych;
- 5) w asyście policji w okresie zimowym uczestniczą w krajowym badaniu osób bezdomnych udając się w godzinach wieczornych na teren Miasta i Gminy Strzegom;
- 6) zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przeprowadzają wywiady oraz wydają decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) w przypadku zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych dokonują oględzin, weryfikują i analizują powstałe szkody, organizują pomoc finansową dla osób poszkodowanych;
- 8) niejednokrotnie pośredniczą w przekazywaniu sprzętu gospodarstwa domowego oraz odzieży dla dzieci i dorosłych od darczyńców;
- 9) przeprowadzają liczne wywiady dla działu świadczeń rodzinnych w celu weryfikacji sytuacji rodzinnej pod względem faktycznie sprawowanej opieki;
- 10) przeprowadzają wywiady alimentacyjne własne, dla sądów, oraz dla innych instytucji w kraju;
- 11) monitorują osoby umieszczone w Domach Pomocy Społecznej opłacanych ze środków gminnych;
- 12) sporządzają wywiady, kwalifikują, wydają skierowania i naliczają odpłatność dla osób ubiegających się o miejsce w Dziennym Domu Pobytu SENIOR – WIGOR;
- 13) pomagają podopiecznym w wypełnianiu wniosków do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 14) pomagają w kompletowaniu dokumentów (zdobywanie świadectw pracy z archiwum państwowych) dla podopiecznych starających się o świadczenie emerytalno-rentowych;
- 15) wydają skierowania do Banku żywności w ramach programu POPŻ;
- 16) zbierają informację o zadłużeniach opłat mieszkaniowych (kontakt z WIK, ZUK, TAURON, PGIN, Urząd Miasta- WGL itp.) w celu udzielenia najkorzystniejszej pomocy;
- 17) monitorują środowiska objęte procedurą Niebieskie Karty, uczestniczą w procedurach oraz uczestniczą w grupach roboczych;
- 18) współpracują z licznymi instytucjami w celu rozwiązywania trudnej sytuacji materialno-bytowej swoich podopiecznych.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań.

W związku z tym, kontrakt socjalny może być zawierany w określonym etapie metodycznego działania, po pełnym rozpoznaniu i ocenie sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W 2020r. zawarto z 2 rodzinami kontrakty socjalne, w których było 2 osoby. Kontrakty socjalne zawierane były ze względu na:

- aktywizację zawodową,
- wychodzenie z bezdomności,
- ustalenie stopnia zdolności do pracy.

W czasie przerwy letniej w nauce szkolnej, Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał z Kuratorium Oświaty we Wrocławiu 10 miejsc na kolonie letnie dla dzieci w Pustkowo oraz kolonia letnia do Ostrowa dla 45 dzieci finansowana ze środków Gminnych.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu wytypowali na kolonie dzieci w wieku od 7 do 16 lat.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej dofinansował zasiłkami celowymi na podstawowe wyposażenie dzieci na wyjazd oraz pokrył koszty dowozu dziecka na miejsce wyjazdu na kolonie i z powrotem. Pracownicy socjalni uczestniczyli jako opiekunowie przejazdu dzieci.

#### **IV. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ**

We współczesnym świecie sprawy rodziny, jej zadania oraz rola nabierają coraz większego znaczenia. Priorytetem polityki społecznej jest m.in. tworzenie optymalnych warunków dla powstawania i funkcjonowania rodzin w Polsce. Od prawidłowego

funkcjonowania społeczeństwa zależy właściwie zorganizowane życie każdej rodziny. Polityka, ekonomia, kultura społeczeństwa wnoszą wiele uprawnień, ale jednocześnie przyczyniają się do występowania różnego rodzaju kryzysów.

Efektorem tworzenia nowych rozwiązań w zakresie polityki rodzinnej państwa jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998), ale również

Najważniejsze źródło prawa - Konstytucja RP podkreślająca rangę i znaczenie praw dziecka, w tym prawa do pieczy zastępczej stanowi, iż w myśl zasady pomocniczości dziecko ma prawo do opieki i pomocy, w tym do pieczy zastępczej. Również *Konwencja o prawach dziecka* zobowiązuje Państwa-Strony do zapewnienia specjalnej ochrony i pomocy dzieciom czasowo lub stale pozbawionym środowiska rodzinnego lub niemogącym, ze względu na swe dobro, w nim przebywać.

Kolejnym, a zarazem nowym, odrębnym dokumentem regulującym zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jest obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Reguluje ona:

- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków;
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Dotychczasowy stan prawny obejmował szereg regulacji znajdujących się w kilku odrębnych aktach prawnych, m.in. takich, jak ustawa o pomocy społecznej lub kodeks rodzinny i opiekuńczy. Obowiązujący wówczas model organizacji opieki nad dzieckiem i rodziną nie zapewniał pożądanych kierunków. Na podstawie wskazań wynikających z analizy praktyki, danych statycznych oraz badań naukowych negatywnie oceniono m.in.:

- wzrost wskaźnika liczby dzieci umieszczonych poza rodziną naturalną;
- koncentrację działań wyłącznie na dziecku, a nie na rodzinie;
- ubogą ofertę pomocy środowiskowej dla rodziny zagrożonej lub będącej w kryzysie;
- nadmierną łatwość umieszczania dziecka poza rodziną;
- zbyt ograniczony wachlarz form pieczy zastępczej.

Zadania związane z organizacją systemu pomocy dziecku i rodzinie przypisane zostały w ustawie wszystkim szczeblom samorządu terytorialnego jako zadania własne lub zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu działając w myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2020r. opłacał w Rodzinnych Domach Dziecka, Placówkach Opiekuńczo- wychowawczych, Domach Dziecka pobyt **68 dzieci z 47 rodzin** wydatkował na ten cel **525 789,15 zł.**

## V. ASYSTENT RODZINY

W myśl założenia ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. opieka zastępcza (Dz. U. z 2020r., poz. 821 późn. zm.) powinna stanowić istotny element systemu pomocy dziecku i rodzinie na poziomie lokalnym. Ustawa zakłada wprowadzenie asystenta rodziny na poziomie samorządu gminnego. Celem pracy asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dziecka od rodziny lub umożliwienie powrotu dziecka umieszczonego w systemie pieczy zastępczej.

Zakres zadań asystenta rodziny obejmuje cztery obszary: bezpośrednią pracę z rodzicami, bezpośrednią pracę z dziećmi, działania realizowane na rzecz dziecka i rodziny oraz organizację własnej pracy. Mówiąc o funkcji asystenta rodziny możemy wyodrębnić – funkcję wsparcia psychologiczno – emocjonalnego, opiekuńczą, doradczą, diagnostyczno – monitorującą, medjacyjną, wychowawczą, motywującą – aktywizującą oraz koordynacji działań skierowanych na rodzinę.

Zadania asystenta rodziny określa art. 15.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej,
- 3) udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 4) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 5) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,



- 6) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) udzielenie pomocy w poszukiwaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 10) motywowaniu do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 11) udzielenie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za Życiem" (Dz.U. z 2020r. poz. 1329),
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust.1,
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodzin po zakończeniu pracy z rodziną,
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i członkach,
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w dziedzinie na rzecz dziecka i rodziny,
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. z 2020r. poz. 218), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności i wykonywanych zadań, nie może jednak przekroczyć 15 (art. 15.4) zapis ten zmienił się w roku 2016.

Założenia pracy z rodziną oparte są na dobrowolności i współpracy ze strony rodziny. Ustawodawca jednak dał sobie możliwość zobowiązania rodziny poprzez postanowienie sądu. W tym celu został zmieniony art. 109.2.1. kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – Sąd opiekuńczy może w szczególności zobowiązać rodziców oraz małoletniego do określonego postępowania, w szczególności do pracy z asystentem rodziny.

Plan pomocy rodzinie opracowywany jest we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym. Metodę indywidualnego przypadku można potraktować jako indywidualne podejście do rodziny. Analiza sytuacji rodziny i członków wchodzących w jej skład, borykających się z jakimś problemem, wymaga specyficznego spojrzenia i specyficznego oddziaływania na cały system rodzinny. Na podstawie zebranych informacji, prowadzi do opracowania diagnozy przypadku i planu pomocy rodzinie, podjęcie działań profilaktycznych i kompensacyjnych.

Asystent rodziny zobowiązany jest do sporządzenia nie rzadziej niż co pół roku okresowej oceny sytuacji rodziny. Okresowa ocena sytuacji rodziny ma na celu weryfikację ustalonego planu pomocy rodzinie.

W 2020r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu zatrudniał dwóch asystentów rodziny, którzy prowadzili pracę z 27 rodzinami w tym: skierowanych przez sąd było 12 rodzin. W ciągu roku zakończono współpracę z 9 rodzinami ze względu na:

- osiągnięcie celów 3 rodziny,
- ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę - 3
- ze względu na brak efektów - 3.

W ciągu całego roku asystent w rodzinach miał pod opieką 57 dzieci, w tym 11 dziecko zostało umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

W dniach od 14.07.2020 r. – 15.09.2020 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu zorganizował warsztaty podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze pn. „Szkoła dla rodziców”. Łącznie odbyło się 10 spotkań w godzinach popołudniowych od godz. 16.00 do godz.19.00, w których uczestniczyło 18 osób. Realizacja zadania została zrefundowana przez Urząd Miejski w Strzegomiu. Ukończenie takich warsztatów przez rodziców, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych jest niezbędnym punktem zawartym w każdym postanowieniu Sądu. Rodzice, którzy mieli możliwość uczestnictwa w warsztatach zwiększają swoje szanse na powrót dzieci do domów rodzinnych.

## **VI. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca

2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r., poz. 218) powołano Zespół Interdyscyplinarny. W skład wchodzi:

1. Aneta Włosek – detektyw Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji w Strzegomiu,
2. Krystyna Gajecka – pełnomocnik Strzegomskiego Centrum Medyczno-Diagnostycznego,
3. Malwina Wasielewska – kurator rodzinny Sądu Rejonowego w Świdnicy,
4. Anita Michella - kurator dla dorosłych Sądu Rejonowego w Świdnicy,
5. Maria Wojnowska – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu,
6. Stanisława Wasielewska - członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu,
7. Elżbieta Farion – prezes Oddziału Miejsko-Gminnego Koła Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu,
8. Irena Galica – pedagog Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu,
9. Ewelina Guźniczak - pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
10. Agnieszka Marczak-Lipiec – kierownik działu usług opiekuńczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
11. Agnieszka Kruk – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
12. Anna Siarnacka– pracownik socjalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu.

### **Zadania zespołu interdyscyplinarnego**

Zespół ma za zadanie m.in. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi i społeczni oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie dotyczące:

stanu zdrowia, nałogów, wskazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym i administracyjnym, ale są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

### **Zadania grup roboczych**

Zadaniem grup roboczych jest zdiagnozowanie sytuacji w rodzinie, opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań. Członkowie Zespołu i grup roboczych składają oświadczenia o zachowaniu poufności danych pozyskanych podczas prowadzenia procedury Niebieskiej Karty. Zachowanie poufności danych obowiązuje również po zakończeniu prowadzenia procedury.

### **Zakres działań Zespołu Interdyscyplinarnego**

W roku 2020 odbyły się 3 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 294 posiedzeń grup roboczych. W roku 2020 wszczęto 91 procedur „Niebieskiej Karty”, a zakończono 55 procedur. Zespół interdyscyplinarny prowadził również indywidualne konsultacje psychoterapeutyczne. W 2020r. odbyło się łącznie 96 godzin indywidualnych konsultacji z psychoterapeutami w siedzibie Ośrodka, wzięło w nich udział 42 osób, odbyło się również 2 spotkania w miejscu zamieszkania klienta, w którym wzięła udział 1 osoba niepełnosprawna i 1 osoba starsza. W konsultacjach brały udział zarówno osoby doznające przemocy jak i sprawcy przemocy w rodzinie, w tym osoby uzależnione od alkoholu. Spotkania prowadziła Renata Halejcio, prowadząca prywatną praktykę Psychoterapii oraz Pani Marzena Zapart – psychoterapeutka skierowana do tutejszego Ośrodka w ramach współpracy GKRPA i TPD Oddział Strzegom..

W ramach pomocy specjalistycznej osoby uczestniczące w procedurze Niebieskiej Karty kierowane były także w uzasadnionych przypadkach do punktu bezpłatnych porad prawnych, który funkcjonuje przy Centrum Aktywności Społecznej Karmel w Strzegomiu.

Od miesiąca maja 2018r. osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w tym osoby z Niebieskiej Karty kierowane są również do Diecezjalnej Specjalistycznej Poradni Rodzinnej w Świdnicy, gdzie mogą otrzymać bezpłatną pomoc specjalistyczną (porad udzielają: psycholog, pedagog, doradca życia rodzinnego, prawnik i duszpasterz). W w/w Poradni funkcjonuje również telefon zaufania. Numer telefonu i informacje o udzielanych poradach zamieszczono na stronie Internetowego Serwisu Miasta i Gminy Strzegom. Koszty za świadczone usługi ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu. W 2020r. poniesiono z tego tytułu koszt w wysokości 4 500,00 zł. (Umowa Nr 10/2020 zawarta w dniu 22-01-2020r. pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzegomiu a Diecezjalną Specjalistyczną Poradnią Rodzinną w Świdnicy).

W celu zdiagnozowania skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Strzegom co roku przeprowadza się anonimową ankietę wśród naszych mieszkańców. Ze względu na stan epidemii w Polsce ankiety nie przeprowadzono.. Jak wynika z analizy danych Zespołu obecnie na terenie naszej gminy utrzymuje się tendencja wzrostowa wszczynanych procedur Niebieskiej Karty.

## **VII. STYPENDIA**

Stypendia szkolne to świadczenie o charakterze materialnym przyznawanym na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o pomocy społecznej. Stypendia mają za zadanie umożliwić uczniom uzyskanie pomocy materialnej, która ma na celu zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspieranie edukacji uczniów zdolnych.

### **Pomoc materialna przysługuje:**

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia.

### Warunki przyznawania stypendium szkolnego:

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest trudna sytuacja materialna rodziny ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej /aktualnie kwoty **528,00 zł netto**/. **Dochód obliczany jest na podstawie Ustawy o pomocy społecznej.**

Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- rodziców niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły.

**Tabela nr 6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym**

| <i>Forma pomocy</i> | <i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i> | <i>Kwota świadczeń w zł.</i> |
|---------------------|--|------------------------------|
| <i>Stypendia</i>    | x  | x                            |
| <i>I półrocze</i>   | 22   | 38 500,00                    |
| <i>II półrocze</i>  | 40   | 26 430,00                    |
| <i>Razem</i>        | 62   | 64 930,00                    |

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Stypendia przyznawane były w szczególności:

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup komputera, laptopa z oprogramowaniem, biurka, krzesła obrotowe do biurka, podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły stroju szkolnego, atlasów, encyklopedii, słowników, pomocy naukowych, wyjazdu na wycieczki szkolne, lektur szkolnych,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. koszty przejazdu itp.

**Tabela nr 7. Środki finansowe na stypendia socjalne**

| <i>Forma Pomocy</i>   | <i>Otrzymane</i> | <i>Wydatkowane</i> |
|-----------------------|------------------|--------------------|
| <i>Stypendia</i>      | x                | x                  |
| <i>dofinansowanie</i> | 54 473,00        | 64 930,00          |
| <i>środki własne</i>  | X                | 12 986,00          |

*Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.*

## VIII. ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

### Świadczenia rodzinne

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i przysługujących dodatków jest zadaniem zleconym gminie, które wypłacane są ze środków z dotacji z budżetu państwa.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia przyjęto **1368** wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych. Ośrodek Pomocy Społecznej wydał w 2020 r. **131** decyzji odmownych. W roku 2020 r. świadczeniobiorcy złożyli **14** odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu.

*Tabela nr 8. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne*

| L.p.     | Wyszczególnienie   | Liczba świadczeń | Kwota Świadczeń w zł. |
|----------|--|------------------|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Zasiłek rodzinny</b>  | <b>13 216</b>    | <b>1 490 129,74</b>   |
| <b>2</b> | <b>Dodatki do zasiłków</b>   | <b>6167</b>      | <b>697 697,11</b>     |
|          | <b>Rodzinnych, w tym z tytułu:</b>   |                  |                       |
| 2.1      | Urodzenia dziecka  | 74               | 55 089,59             |
| 2.2      | Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego                            | 310              | 114 585,08            |
| 2.3      | Samotnego wychowywania dziecka   | 730              | 138 609,48            |
| 2.4      | Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:                                       | 838              | 84 970,38             |
| 2.4.1    | Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia                        | 125              | 11 258,72             |
| 2.4.2    | Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia                   | 713              | 73 711,64             |
| 2.5      | Rozpoczęcia roku szkolnego   | 1366             | 67 750,92             |
| 2.6      | Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:                            | 894              | 59 597,73             |
| 2.6.1    | Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła | 35               | 3 456,67              |
| 2.6.2    | Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła             | 859              | 56 141,06             |
| 2.7.     | Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej  | 1955             | 177 093,95            |
| <b>3</b> | <b>Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)</b>  | <b>19 383</b>    | <b>2 187 826,85</b>   |
| <b>4</b> | <b>Zasiłki pielęgnacyjne</b>   | <b>6 337</b>     | <b>1 366 818</b>      |



|           |  |               |                     |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| <b>5</b>  | <b>Świadczenia pielęgnacyjne</b>             | <b>1 195</b>  | <b>2 171 145</b>    |
| <b>6</b>  | <b>Specjalny zasiłek opiekuńczy</b>          | <b>271</b>    | <b>167 660</b>      |
| <b>7</b>  | <b>Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5 +6)</b>   | <b>7803</b>   | <b>3 705 623</b>    |
| <b>8</b>  | <b>Razem świadczenia (poz.3+7)</b>           | <b>27 186</b> | <b>5 893 449,85</b> |
| <b>9</b>  | <b>Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia</b> | <b>141</b>    | <b>141 000</b>      |
| <b>10</b> | <b>Świadczenie rodzicielskie</b>             | <b>781</b>    | <b>703 052</b>      |
| <b>11</b> | <b>Ogółem</b>                                | <b>28 108</b> | <b>6 737 501,85</b> |

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

W 2020 r. na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 4 listopada 2016 r., która określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny, wypłacono 2 jednorazowe świadczenia w wys. 4 000,00 zł – ogółem **8 000,00 zł**.

Ośrodek wypłacił **12** zasiłków dla opiekunów za okres od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku na łączną kwotę **7 440,00 zł**.

Opłacono dla w/w opiekunów składkę na ubezpieczenie społeczne w łącznej kwocie **2 047,00 zł** w liczbie świadczeń **12**.

### **Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**

Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał:

- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **426 967,00 zł** w liczbie świadczeń **885**;
- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **37 491,00 zł** w liczbie świadczeń **221**;
- składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **84 829,00 zł** w liczbie świadczeń **527**;
- składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **10 769,00 zł** w liczbie świadczeń **193**.

## **Fundusz Alimentacyjny**

Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **180** dzieci na ogólną kwotę **878 773,00 zł**. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla **132** rodzin. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły **73 240,00 zł**.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. tut. OPS otrzymał kwotę **349 876,21 zł** tytułem ściągniętych przez komornika należności od dłużników alimentacyjnych z czego na dochody własne Gminy Strzegom wpłynęło **93 691,25 zł**.

### **Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego**

W ewidencji Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu na dzień 31.12.2020 r. figuruje **391** dłużników alimentacyjnych mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego .

Podjęto niżej wymienione działania wobec dłużników alimentacyjnych:

- 1) przekazanie informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej – 1 764 działań,
- 2) przekazano komornikowi informację mającą wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, w szczególności pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego –28 działań,
- 3) przeprowadzenie z dłużnikiem alimentacyjnym wywiadu alimentacyjnego oraz odebranie od niego oświadczenia majątkowego – 28 działań,
- 4) wezwania na wywiad alimentacyjny – 129 działań,
- 5) wniosek o przyłączenie do egzekucji – 160 działań,
- 6) informacja o dłużniku i jego zobowiązaniach wobec Skarbu Państwa - 171 działań,
- 7) złożenie wniosku do prokuratury o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 Kodeksu karnego –142 działania.

## **IX. ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+ I DOBRY START**

Głównym zadaniem rządowego programu **Rodzina 500 Plus** jest wsparcie rodzin w wychowaniu dzieci za pomocą przyznawanych świadczeń wychowawczych. Wypłacane pieniądze częściowo pokrywają koszty związane z zaspokojeniem potrzeb życiowych oraz wychowaniem dziecka.

Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego jest zadaniem zleconym gminie, które wypłacane jest ze środków z dotacji z budżetu państwa.

Warunki oraz zasady nabywania prawa do świadczenia wychowawczego określa ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016r. (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2407).

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. wypłaconych zostało **48 321** świadczeń wychowawczych na łączną kwotę **24 041 330,72** zł. Programem objętych zostało **3021** rodzin. W roku 2020 do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu przekazanych zostało **11** wniosków celem ustalenia czy mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Świadczenie „**Dobry Start**” przysługuje raz w roku w wysokości 300 zł w związku z rozpoczęciem przez dziecko roku szkolnego. Są to dzieci uczące się w szkole, aż do ukończenia przez nie 20 lat (także w przypadku ukończenia 20 lat w bieżącym roku przed rozpoczęciem roku szkolnego). Dzieci niepełnosprawne, uczące się w szkole, otrzymają świadczenie do ukończenia przez nie 24 roku życia (także w przypadku ukończenia 24 lat w bieżącym roku przed rozpoczęciem roku szkolnego). Program obejmuje dzieci wychowujące się zarówno w rodzinach, jak i te przebywające w pieczy zastępczej. Wsparcie z programu „Dobry Start” należy się rodzicom, opiekunom prawnym i faktycznym, rodzinom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, a także dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych i dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych.

Z programu „ Dobry start ” w 2020 r. skorzystało **2025** rodzin . Ośrodek Pomocy w Strzegomiu wypłacił **2704** świadczeń na łączną kwotę **812 100** zł .

Wydano **7** decyzji odmawiających prawa do świadczenia dobry start.

## **X. KARTA DUŻEJ RODZINY**

Zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny określa Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2018r. poz. 2432)

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest rodzinie, która utrzymuje przynajmniej trójkę dzieci. Dotyczy to także rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka. Karta przyznawana jest każdemu członkowi rodziny. Dochód rodziny nie jest kryterium przyznania karty.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest dzieciom do ukończenia 18. roku życia. Karta wydawana jest także dzieciom do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:

- a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego
- b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego

– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem lub zaświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

Rok akademicki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach, jest określony w regulaminie studiów.

Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio. Osobom niepełnosprawnym karta wydawana jest na czas obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności.

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

W przypadku cudzoziemca mającego miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12

grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składając wniosek, poza ww. dokumentami, okazuje dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Karta Dużej Rodziny wydawana jest bezpłatnie, każdej osobie zgłoszonej we wniosku.

W 2020r. w Gminie Strzegom złożono 144 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny. Do dnia 31.12.2020r. zostało wydanych 129 Kart Dużej Rodziny.

## **XI. DODATKI MIESZKANIOWE**

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy również udzielanie pomocy w formie **dotatków mieszkaniowych** w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r, poz. 2133 ze zm.).

Dodatek mieszkaniowy jest formą pomocy państwa dla osób, które nie są w stanie pokryć kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania. Ustawa wskazuje krąg osób uprawnionych do otrzymania tej pomocy. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek osoby uprawnionej do dodatku, Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

Dodatek przyznaje się na okres 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku.

W roku 2020 wypłacono 597 dodatki mieszkaniowe na kwotę **89 256,05 zł.**

z czego:

- Miasto – **524** dodatków na kwotę **81 012,94zł**
- Gmina – **73** dodatków na kwotę **8 243,11zł**

## **XII. DODATEK ENERGETYCZNY**

Dodatek energetyczny jest rządowym pomysłem na pomoc dla najuboższych najemców, pobierających już dodatek mieszkaniowy, którzy mają problem z uiszczaniem opłat za energię.

Zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo energetyczne prawo do dodatku energetycznego przysługuje tzw. odbiorcy wrażliwemu. Odbiorca wrażliwy to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy lub która spełnia warunki do jego otrzymania oraz która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym. Co ważne - odbiorca musi zamieszkiwać w miejscu odbioru energii elektrycznej.

O przyznanie ryczałtu energetycznego mogą ubiegać się osoby którym przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r, poz. 2133 z późn. zm.).

Ryczałt energetyczny wypłacany jest:

- na wniosek osoby otrzymującej dodatek mieszkaniowy
- będącą stroną umowy kompleksowej, lub umowy sprzedaży energii elektrycznej
- zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej.

Dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit d.

Wysokość limitu, o którym mowa w ust. 2 wynosi:

- 1) 900 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;
- 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
- 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Ośrodek Pomocy Społecznej od dnia 01.01.2014r realizuje ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020r poz. 1565 z późn. zm.).

Dodatek energetyczny wypłacany jest odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy, i jest stroną umowy kompleksowej, lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

**Zgodnie z obwieszeniem Ministra Energii z dnia 11 kwietnia 2019r. wysokość dodatku energetycznego do 30 kwietnia 2020r. wynosi:**

11,37 zł dla gospodarstwa jednoosobowego

15,80 zł dla gospodarstwa do 2 do 4 osób

18,96 zł dla gospodarstwa 5 osób i więcej.

**Zgodnie z obwieszeniem Ministra Klimatu z dnia 21 kwietnia 2020r wysokość dodatku energetycznego do 01 maja 2020r. wynosi:**

10,94 zł dla gospodarstwa jednoosobowego

15,19 zł dla gospodarstwa do 2 do 4 osób

18,23 zł dla gospodarstwa 5 osób i więcej.

W roku 2020 wypłacono 79 świadczenia na łączną kwotę **1 013,65 zł**.

### **XIII. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Pracownicy Ośrodka w toku codziennych działań podejmują na bieżąco współpracę z Urzędem Miasta, Komisariatem Policji, placówkami szkolnymi i przedszkolnymi, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, kościołami w ramach pracy socjalnej prowadzonej z osobą/rodziną.

Ośrodek utrzymuje stały kontakt ze stołówką charytatywną działającą przy Domu Parafialnym w Strzegomiu, gdzie kierowani są nasi podopieczni- wydawanych jest około 220 posiłków dziennie.

Aktywnie współpracujemy również z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Punktem Interwencji Kryzysowej, gdzie kieruje się osoby i rodziny z problemem przemocy w rodzinie oraz osoby dotknięte uzależnieniami. .

Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje również z Wydziałem Oświaty przy Urzędzie Miejskim w Strzegomiu oraz ze Związkiem Harcerstwa Polskiego typując dzieci z rodzin ubogich na paczki świąteczne oraz wypoczynek letni.

Pracownicy socjalni są w stałym kontakcie i współpracują z lekarzami pierwszego kontaktu, pielęgniarkami środowiskowymi, pedagogami szkolnymi, funkcjonariuszami Policji.



W roku 2020 Ośrodek Pomocy Społecznej aktywnie współpracował z Dziennym Domem Pobytu Senior-Wigor znajdującym się na terenie naszej gminy, wydając decyzje kierujące oraz decyzji o ponoszeniu odpłatności.

W związku z pomocą żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym którego dystrybucją darów żywnościowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Strzegom zajmuje się Caritas Diecezji Świdnickiej oraz Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miasta i Gminy Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, przy ul. Kościuszki 2. Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu po przeprowadzeniu wywiadu kwalifikują osoby do pomocy żywnościowej wydając skierowanie.

#### **XIV. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

W marcu 2020 roku całe społeczeństwa, a także ośrodki pomocy społecznej stanęły naprzeciw nowemu wyzwaniu zorganizowania pomocy dla osób i rodzin w związku z pojawieniem się zagrożenia koronawirusem SARS-COV-2. Podstawowymi zadaniami ośrodków pomocy społecznej jest prowadzenie postępowań administracyjnych w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz prowadzenie pracy socjalnej z osobą lub rodziną. Pracownicy ośrodka pomocy społecznej, w tym pracownicy socjalni, w trudnym czasie funkcjonowali w procesie gwałtownie następujących zmian. Zdarzało się, że ich praca była reorganizowana kilka razy w ciągu dnia. Odbywało się to dużym kosztem zarówno wysiłku fizycznego, jak i psychicznego, w tym związanego z radzeniem sobie ze stresem. W okresie pandemii pracownicy socjalni musieli wdrożyć nowe zasady prowadzenia monitoringu oraz aktualizacji planu działania jak również nowe zasady pracy aby uniknąć całkowitego zamknięcia Ośrodka. W związku z tym Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zarządzeniem wprowadził rotacyjny system pracy aby zminimalizować ryzyko zachorowań.

Dzięki wprowadzeniu zmian przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w związku z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w czasie zagrożenia wirusem COVID-19, zgodnie z art. 15o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw:

„1. Z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, przyznanie świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobie lub rodzinie, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, a ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej może nastąpić na podstawie:

- 1) rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, oraz
- 2) dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc
- 3) informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 tej ustawy”.

Pracownicy socjalni udzielali również wsparcia emocjonalnego osobom poprzez przeprowadzenie rozmowy ukierunkowanej na wyciszenie emocji i zmniejszenie napięcia. Udzielali również poradnictwa telefonicznego na temat możliwości skorzystania z innych form pomocy dostępnych poza systemem pomocy społecznej oraz radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wynikającymi z dezorganizacji życia codziennego .

Ponadto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu jest zatrudniona wyspecjalizowana kadra pracowników która niesie pomoc mieszkańcom Gminy Strzegom.

Ośrodek Pomocy Społecznej poprzez udzielanie wsparcia emocjonalnego okazując szacunek, akceptację, zrozumienie i troskę pomaga mieszkańcom Gminy Strzegomia odzyskać zaufanie we własne możliwości i wiarę w możliwość wyjścia z sytuacji kryzysowej.

W głównej mierze dbamy o to, aby:

- 1) strzegomskie dzieci miały dostęp do obiadów w szkołach, miały równy dostęp do wakacyjnego wypoczynku,
- 2) usługi opiekuńcze realizowane w środowisku dla mieszkańców naszego miasta dostosować do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i przedłużenia im funkcjonowania jak najdłużej w środowisku lokalnym,
- 3) umożliwić osobom ubogim i nieubezpieczonym dostęp do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia oraz zakupić leki ratujące im życie,

- 4) udzielać schronienia, zapewniać posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- 5) udzielać pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 6) poprzez szybkie reagowanie w kryzysie ekonomicznym rodziny zapobiegać bezdomności,
- 7) szkolenia, kursy zawodowe skierowane do osób długotrwale bezrobotnych przyczyniły się do podwyższenia dotychczasowych lub zmianę już posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zdobycia nowej wiedzy i umiejętności praktycznych.

## ANEKS

### WYKAZ TABEL

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Tabela nr 1.</b> | Zadania zlecone w 2019r.   |
| <b>Tabela nr 2.</b> | Zadania własne w 2019r.  |
| <b>Tabela nr 3.</b> | Zadania własne w 2019r.  |
| <b>Tabela nr 4.</b> | Decyzje odmowne  |
| <b>Tabela nr 5.</b> | Kryteria odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych obowiązujące od dnia 01.06.2017r. |
| <b>Tabela nr 6.</b> | Pomoc materialna o charakterze socjalnym   |
| <b>Tabela nr 7.</b> | Środki finansowe na stypendia szkolne  |
| <b>Tabela nr 8.</b> | Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne                                      |