

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STRZEGOMIU
ZA 2021 ROK

Spis treści

<i>I.</i>	Organizacja działalności Ośrodka Pomocy Społecznej	3
<i>II.</i>	Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja.....	4
<i>III.</i>	Działalność pracowników socjalnych.....	12
<i>IV.</i>	Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej	16
<i>V.</i>	Asystent rodziny	17
<i>VI.</i>	Zespół interdyscyplinarny	20
<i>VII.</i>	Stypendia	22
<i>VIII.</i>	Świadczenia: rodzinne, z funduszu alimentacyjnego, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego i ich realizacja	25
<i>IX.</i>	Świadczenie wychowawcze 500+ i Dobry Start	28
<i>X.</i>	Karta Dużej Rodziny	29
<i>XI.</i>	Dodatki mieszkaniowe	31
<i>XII.</i>	Dodatek energetyczny	33
<i>XIII.</i>	Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi	34
<i>XIV.</i>	Podsumowanie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.....	35
	Aneks - Wykaz tabel	38

I. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości.

Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie trudnym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu (zw. dalej Ośrodkiem) jest jednostką organizacyjną Gminy Strzegom. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa: Uchwały nr 14/91 Rady Gminy z 14 marca 1991 r. w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu, Statutu zatwierdzonego Uchwałą nr 90/15 Rady Miejskiej w Strzegom z dnia 26 listopada 2015 r. z późn. zm., Zarządzenia Nr 12/16 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu realizuje zadania w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Ustawa z dnia 13 listopada 2013 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 6) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach;
- 7) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 8) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 13) Ustawa z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych;
- 14) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnianiu socjalnym;
- 15) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 16) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 17) Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 18) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 19) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 20) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 21) Ustawa z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw;
- 22) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 23) Uchwała Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;
- 24) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

II. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ I ICH REALIZACJA

Według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. w Strzegomiu zamieszkiwało 25 119 mieszkańców. Ośrodek Pomocy Społecznej w 2021 r. udzielił wsparcia 556 rodzinom, w których żyło 1280 osób. Wsparcie systemem pomocy społecznej obejmowało:

- 1) w ramach zadań własnych i zleconych 937 osób,
- 2) wyłącznie w formie pracy socjalnej 343 osób.

Pomoc Społeczna stawia wysokie wymagania w zakresie kompetencji wobec pracowników socjalnych. Podstawowym zadaniem pracownika socjalnego jest szczegółowe rozeznanie sytuacji osoby i rodziny zwracającej się o pomoc oraz na podstawie wywiadu środowiskowego stworzenie diagnozy w sferach: rodzinnej, zawodowej, mieszkaniowej, finansowej i zdrowotnej. W diagnozie zawarte są informacje wynikające z relacji klienta, jak i pochodzące z zebranej dokumentacji. Diagnoza zawiera również ocenę funkcjonowania osoby/rodziny, występujące trudności oraz problemy, a także ich przyczyny. Opracowana diagnoza jest punktem wyjściowym do skonstruowania długofalowego planu pracy z osobą/rodziną realizowanego poprzez kontrakt socjalny. Dalej następuje konsekwentna praca socjalna, udzielanie wsparcia, systematyczna ocena i ewentualna modyfikacja celów i działań.

W 2021 r. pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady środowiskowe, rozeznając środowiska pod względem ich sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej, mieszkaniowej i materialnej. Pomocy wyłącznie w postaci pracy socjalnej udzielono 164 rodzinom. Wydano **3 551** decyzji administracyjnych.

Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań zleconych i własnych

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, opłat za energię elektryczną, gaz i czynsz. W sytuacji, gdy osoba lub rodzina objęta pomocą finansową, marnotrawi przyznane świadczenia, celowo je niszczy lub korzysta w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawi własne zasoby finansowe, może nastąpić ograniczenie świadczeń lub odmowa ich przyznania. W przypadku odmowy przyznania albo ograniczenia wysokości lub rozmiaru świadczenia z pomocy społecznej uwzględnia się sytuację osób będących na utrzymaniu osoby ubiegającej się o pomoc lub korzystającej z pomocy (dobro dzieci). Ustawa o pomocy społecznej daje również możliwość przyznania pomocy w formie świadczenia niepieniężnego.

Tabela nr 1. Zadania zlecone w 2021 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd</i>	1	12	4 800
<i>Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeska żywiolową lub ekologiczną</i>	0	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki jest świadczeniem pieniężnym z pomocy społecznej. Powyższy przepis reguluje art. 36 pkt 1 lit. h oraz art. 53a ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki należy do zadań zleconych z administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na podstawie art. 18 ust. 2 ww. ustawy środki na realizację tego zadania zapewnia budżet państwa. Oznacza to, że wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje dopiero po otrzymaniu na ten cel środków od Wojewody.

Udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Wynagrodzenie należne opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nie jest przyznawane z urzędu, lecz na żądanie zgłoszone przez opiekuna oraz na podstawie postanowienia sądu. Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie opiekuna prawnego zakwalifikowane zostało jako świadczenie z pomocy społecznej (art. 36 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej), opiekun prawny pobierający wynagrodzenie ma obowiązek na podstawie przepisów tej ustawy, informowania ośrodka pomocy społecznej o zmianie swojej sytuacji, w szczególności o zaprzestaniu pełnienia funkcji opiekuna prawnego i/lub o uchyleniu postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki. W powyższych przypadkach wynagrodzenie za sprawowanie opieki nie będzie przysługiwało, a należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Tabela nr 2. Zadania własne w 2021 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Posiłek z tego:</i>	x	x	x
<i>Pomoc w formie posiłku -obiady w szkole, przedszkolu, stołówkach</i>	140	12 268	146 415
<i>Pomoc w formie zasiłku celowego</i>	227	602	113 336
<i>i świadczeń rzeczowych</i>	330	750	63 176
<i>Zasiłek okresowy* z tego:</i>	222	1 321	443 023
<i> środki własne</i>	x	x	23
<i> dotacja</i>	x	x	443 000
<i>Usługi opiekuńcze</i>	116	18 768	325 459
<i>Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego</i>	5	5	10 500
<i>Schronienie</i>	13	x	134 026
<i>Zasiłki celowe i w naturze w tym:</i>	497	x	255 087
<i>Zasiłki celowe specjalne</i>	172	478	59 408
<i>Sprawowanie pogrzebu</i>	x	3	7 793
<i>Oplata za DPS</i>	36	399	1 063 493

* Od 2008r. gminy otrzymują dotację celową na pokrywanie wydatków na zasiłki okresowe w części określonej w art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Tabela nr 3. Zadania własne w 2021 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Zasiłki stałe ogółem</i>	100	936	507 671
<i>w tym z przeznaczeniem dla:</i>	x	x	X
<i>-osoby samotnie gospodarującej</i>	90	834	468 140
<i>-osoby pozostającej w rodzinie</i>	10	102	39 531
<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały</i>	88	810	43 133

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Program wieloletni „Posilek w szkole i w domu”

Na realizację powyższego Programu przeznaczono w 2021 r. ogółem **322 927 zł.** z czego środki własne gminy wynosiły **191 600 zł**, a dotacja z budżetu państwa **131 327 zł.**

Zadania wynikające z realizacji Programu wykonano poprzez zapewnienie gorącego posiłku dla dzieci w przedszkolach, szkołach oraz pozostałych osób otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Miejska w Strzegomiu w drodze Uchwały Nr 11/14 z dnia 12.02.2014 r. podwyższyła kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, uprawniające do pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Zostało ono podniesione do 150% kryterium dochodowe uprawniającego do przyznania pomocy w formie dożywiania.

Pomocą w formie pomocy w formie jednego gorącego posiłku dziennie, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych objęto **656** mieszkańców Strzegomia. Z pomocy w formie posiłków korzystało **140** osób (w tym 34 dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, 103 uczniów do ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, 8 osób otrzymujące pomoc z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) z zasiłku celowego na dożywianie **227** rodzin (średni koszt świadczenia to 188,27 zł), natomiast w formie świadczenia rzeczowego objęto 330 rodzin wydając w okresie Wielkanocy i Bożego Narodzenia łącznie 650 paczek żywnościowych. Wydano

również łącznie **170** paczek dla osób korzystających z usług opiekuńczych tutejszego Ośrodka.

W roku 2021 obsługę w formie dożywiania realizowała firma „KOPA” ze Strzegomia z siedzibą w Strzegomiu, ul. Brzegowa 1 wyłoniona w przetargu z najkorzystniejszą ofertą z ceną 12,00 zł za jeden gorący posiłek dziennie.

Ośrodek Pomocy Społecznej wydał w 2021 r. – 6 decyzji o odmowie przyznania świadczeń.

Tabela nr 4. Decyzje odmowne

<i>Odmowy</i>	<i>Zadania własne</i>
<i>Liczba rodzin ogółem</i>	6
<i>Główna przyczyna odmowy przyznania świadczenia</i>	X
<i>Przekroczone kryterium dochodowe</i>	3
<i>Brak współpracy z pracownikiem socjalnym, podawanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, odmowa złożenia oświadczenia o dochodach,</i>	0
<i>Ograniczone środki finansowe Ośrodka Pomocy Społecznej</i>	0
<i>Inne</i>	3

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Pod pojęciem **inne przyczyny** odmowy przyznania świadczenia należy rozumieć:

- 1) brak szczególnie uzasadnionej okoliczności do udzielenia pomocy w trybie art. 41 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zaspokojenie zgłoszonej potrzeby z własnych środków finansowych,
- 3) możliwość zapewnienia usług opiekuńczych w przypadku osób ubiegających się o skierowanie do domu pomocy społecznej,
- 4) brak przesłanki do udzielenia pomocy.

W 2021 r. wydanych zostało ogółem 3 551 decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy społecznej. Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu wniesiono 1 odwołanie od decyzji odmownej.

Usługi opiekuńcze

W roku 2021 usługi opiekuńcze świadczone były przez 11 opiekunek zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu oraz 5 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych i 5 osób zatrudnionych na umowę zlecenie. Usługami opiekuńczymi objęto 116 osób świadcząc 18 768 godzin pomocy. Wydatki gminy z tyt. realizacji usług opiekuńczych w 2021 roku wyniosły 701 138,47 zł.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów podopiecznych z otoczeniem.

Usługi świadczone głównie u osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych, wymagających pomocy osoby drugiej, którym rodzina nie była w stanie zapewnić specjalistycznej pomocy.

Ośrodek przyznając usługi opiekuńcze ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia, natomiast Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze, które przedstawiają się następująco:

Tabela nr 5. Kryteria odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych obowiązujące od dnia 01.06.2017 r.

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 20014r. o pomocy społecznej)	Wskaźnik odpłatności w % ustalone od ceny usług za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
0-100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	634,00 – 951,00 5% - 1,10 zł	514,00 – 771,00 10% - 2,20 zł
powyżej 150% - 200%	951,00 – 1268,00 10% - 2,20 zł	771,00 – 1028,00 15% - 3,30 zł
powyżej 200% - 250%	1268,00 – 1585,00 15% - 3,30 zł	1028,00 – 1285,00 20% - 4,40 zł
powyżej 250% - 300%	1585,00 – 1902,00 20% - 4,40 zł	1285,00 – 1542,00 25% - 5,50 zł
powyżej 300% - 350%	1902,00 – 2219,00 25% - 5,50 zł	1542,00 – 1799,00 30% - 6,60 zł
powyżej 350% - 400%	2219,00 – 2536,00 60% - 13,20 zł	1799,00 – 2056,00 60% - 13,20 zł
powyżej 400%	2536,00 100% - 22,00 zł	2056,00 100% - 22,00 zł

Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Zgodnie z **ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm) do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy w trybie i na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej.

W 2021 r. wydano **27** decyzji w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń z tego 1 decyzja została uchylona na podstawie nabycia prawa do zasiłku stałego i opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Skierowania do Domu Pomocy Społecznej

Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Do skorzystania z prawa pobytu w domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności; brak możliwości samodzielnego funkcjonowania przez osobę i rodzinę w codziennym życiu; brak możliwości zapewnienia tej osobie i rodzinie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka; małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zgodnie z art. 61 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niewywiązywania się osób z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie natomiast przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy on sam i osoby mu bliskie nie wnoszą takiej opłaty. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego utrzymania. Jeśli dochody pensjonariusza są zbyt niskie i nie wystarczają na comiesięczne opłaty, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

Na dzień 31.12.2021 r. w domach pomocy społecznej przebywało 36 mieszkańców kierowanych przez gminę. W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wydatki na Domy Pomocy Społecznej wyniosły **1 063 493 zł.**

III. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Praca socjalna i kontrakt socjalny

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczy niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc do Ośrodka.

Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni pomagają w rozwiązywaniu problemów codziennych jak i w nagłych sytuacjach kryzysowych indywidualnym osobom oraz rodzinom. Pracownik socjalny często pełni funkcję „pogotowia ratunkowego”, będąc po części prawnikiem, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, doradcą czy po prostu cierpliwym słuchaczem.

Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny. To działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia. Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczeniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu w roku 2021 r. wykonywali swoją pracę poprzez:

- 1) Weryfikację i kwalifikację dzieci z najuboższych rodzin do wyjazdów na kolonię letnią, odwożą i przywożą dzieci jako opiekunowie;
- 2) w okresie świątecznym organizują paczki oraz poczęstunek dla osób najuboższych;

- 3) współpracują z asystentem rodziny;
- 4) kwalifikację osoby bezrobotnej korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej do prac społeczno-użytecznych;
- 5) w asyście policji w okresie zimowym uczestniczą w krajowym badaniu osób bezdomnych udając się w godzinach wieczornych na teren Miasta i Gminy Strzegom;
- 6) zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przeprowadzają wywiady oraz wydają decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) w przypadku zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych dokonują oględzin, weryfikują i analizują powstałe szkody, organizują pomoc finansową dla osób poszkodowanych;
- 8) niejednokrotnie pośredniczą w przekazywaniu sprzętu gospodarstwa domowego oraz odzieży dla dzieci i dorosłych od darczyńców;
- 9) przeprowadzają liczne wywiady dla działu świadczeń rodzinnych w celu weryfikacji sytuacji rodzinnej pod względem faktycznie sprawowanej opieki;
- 10) przeprowadzają wywiady alimentacyjne własne, dla sądów, oraz dla innych instytucji w kraju;
- 11) monitorują osoby umieszczone w Domach Pomocy Społecznej opłacanych ze środków gminnych;
- 12) sporządzają wywiady, kwalifikują, wydają skierowania i naliczają odpłatność dla osób ubiegających się o miejsce w Dziennym Domu Pobytu SENIOR – WIGOR;
- 13) pomagają podopiecznym w wypełnianiu wniosków do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 14) pomagają w kompletowaniu dokumentów (zdobywanie świadectw pracy z archiwum państwowych) dla podopiecznych starających się o świadczenie emerytalno-rentowych;
- 15) wydają skierowania do Banku żywności w ramach programu POPŻ;
- 16) zbierają informację o zadłużeniach opłat mieszkaniowych (kontakt z WIK, ZUK, TAURON, PGIN, Urząd Miasta- WGL itp.) w celu udzielenia najkorzystniejszej pomocy;
- 17) monitorują środowiska objęte procedurą Niebieskie Karty, uczestniczą w procedurach oraz uczestniczą w grupach roboczych;
- 18) współpracują z licznymi instytucjami w celu rozwiązywania trudnej sytuacji materialno-bytowej swoich podopiecznych.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań.

W związku z tym, kontrakt socjalny może być zawierany w określonym etapie metodycznego działania, po pełnym rozpoznaniu i ocenie sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W 2021r. zawarto z 6 rodzinami kontrakty socjalne, w których było 6 osoby. Kontrakty socjalne zawierane były ze względu na:

- aktywizację zawodową,
- wychodzenie z bezdomności,
- ustalenie stopnia zdolności do pracy.

W czasie przerwy letniej w nauce szkolnej, Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał z Kuratorium Oświaty we Wrocławiu 9 miejsc na kolonie letnie dla dzieci w Międzywodziu do Ośrodka Wypoczynkowo-Kolonijnego „Bursztyn” oraz kolonia letnia do Milówka dla 49 dzieci finansowana ze środków Gminnych.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu wytypowali na kolonie dzieci w wieku od 7 do 16 lat.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej dofinansował zasiłkami celowymi na podstawowe wyposażenie dzieci na wyjazd oraz pokrył koszty dowozu dziecka na miejsce wyjazdu na kolonie i z powrotem. Pracownicy socjalni uczestniczyli jako opiekunowie przejazdu dzieci.

W roku 2021 r. pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu w ramach programu „Wspieraj Seniora” objęli pomocą 62 osoby w wieku 70 lat i więcej oraz 20 osób w wieku poniżej 70 lat. Zasady i formy oraz możliwości skorzystania z usług w ramach programu „Wspieraj Seniora” Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu rozpropagował poprzez bezpośrednie informowanie odbiorców oraz za pomocą plakatów, ulotek, ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach społecznościowych.

W ramach programu „Wspieraj Seniora” z usług wsparcia korzystali mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Strzegom. Udzielone wsparcie polegało w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykułów spożywczych, środków piorących, środków higieny osobistej oraz zakupu i realizacji recept w aptece. Ponadto pracownicy załatwiali drobne sprawy urzędowe, zgłaszali awarie domofonów, telefonów, umawiali terminy drobnych usług domowych, rejestrowali do lekarzy i zgłaszali wizyty domowe lekarzy. Dostarczano również gotową zakupioną żywność w postaci gorącego posiłku oraz pomoc żywnościową realizowaną z programu pomocy żywnościowej.

Pandemia Covid-19 przyniosła ze sobą zagrożenie, ograniczenie i strach przed kontaktami społecznymi. Osoby starsze, niepełnosprawne, samotne, odizolowane, mające problemy zdrowotne, jeszcze bardziej utracili samodzielność, poczuli się jeszcze bardziej zagubieni. Czas pandemii spotęgował izolację społeczną, która utrudnia prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie. Ogromnie ważnym zadaniem stało się więc zbudowanie zaufania i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz zapobieganie osamotnieniu. Dlatego w wielu przypadkach seniorzy wymagali wsparcia emocjonalnego, rozmów wspierających oraz poświęcenia czasu na wysłuchanie życiowych historii, obejrzenie wspólnie z nimi zdjęć rodzinnych, wysłuchania wspomnień, podzielić się życiowym doświadczeniem.

Pracownicy ponadto udzielali porad w zakresie możliwości i form korzystania ze świadczeń pomocy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Gmina Strzegom otrzymała kwotę 100 000,00 zł przeznaczonych z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na realizację zadania. Środki w kwocie 88 689,96 zł przeznaczone zostały na nagrody dla 21 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu uczestniczących w programie. Nie wydatkowaną kwotę w wysokości 11 310,04 zł przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przez Gminę Strzegom. Powyższą kwotę nie wydatkowano gdyż Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu nie ponosił wydatków na artykuły biurowe, środki ochrony osobistej, ubezpieczenie oraz kosztów administracyjnych obsługi programu.

IV. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIELICZY ZASTĘPCZEJ

We współczesnym świecie sprawy rodziny, jej zadania oraz rola nabierają coraz większego znaczenia. Priorytetem polityki społecznej jest m.in. tworzenie optymalnych warunków dla powstawania i funkcjonowania rodzin w Polsce. Od prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa zależy właściwie zorganizowane życie każdej rodziny. Polityka, ekonomia, kultura społeczeństwa wnoszą wiele uprawnień, ale jednocześnie przyczyniają się do występowania różnego rodzaju kryzysów.

Efektom tworzenia nowych rozwiązań w zakresie polityki rodzinnej państwa jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.), ale również

Najważniejsze źródło prawa - Konstytucja RP podkreślająca rangę i znaczenie praw dziecka, w tym prawa do pieczy zastępczej stanowi, iż w myśl zasady pomocniczości dziecko ma prawo do opieki i pomocy, w tym do pieczy zastępczej. Również *Konwencja o prawach dziecka* zobowiązuje Państwa-Strony do zapewnienia specjalnej ochrony i pomocy dzieciom czasowo lub stale pozbawionym środowiska rodzinnego lub niemogącym, ze względu na swe dobro, w nim przebywać.

Kolejnym, a zarazem nowym, odrębnym dokumentem regulującym zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jest obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Reguluje ona:

- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków;
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Dotychczasowy stan prawny obejmował szereg regulacji znajdujących się w kilku odrębnych aktach prawnych, m.in. takich, jak ustawa o pomocy społecznej lub kodeks rodzinny i opiekuńczy. Obowiązujący wówczas model organizacji opieki nad dzieckiem i rodziną nie zapewniał pożądanych kierunków. Na podstawie wskazań wynikających z analizy praktyki, danych statycznych oraz badań naukowych negatywnie oceniono m.in.:

- wzrost wskaźnika liczby dzieci umieszczonych poza rodziną naturalną;
- koncentrację działań wyłącznie na dziecku, a nie na rodzinie;
- ubogą ofertę pomocy środowiskowej dla rodziny zagrożonej lub będącej w kryzysie;
- nadmierną łatwość umieszczania dziecka poza rodziną;
- zbyt ograniczony wachlarz form pieczy zastępczej.

Zadania związane z organizacją systemu pomocy dziecku i rodzinie przypisane zostały w ustawie wszystkim szczeblom samorządu terytorialnego jako zadania własne lub zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu działając w myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2021r. opłacał w Rodzinnych Domach Dziecka, Placówkach Opiekuńczo- wychowawczych, Domach Dziecka pobyt **76 dzieci z 50 rodzin** wydatkował na ten cel 781 272,19 zł.

V. ASYSTENT RODZINY

W myśl założenia ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. opieka zastępcza (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 późn. zm.) powinna stanowić istotny element systemu pomocy dziecku i rodzinie na poziomie lokalnym. Ustawa zakłada wprowadzenie asystenta rodziny na poziomie samorządu gminnego. Celem pracy asystenta rodziny jest niedopuszczenie do oddzielenia dziecka od rodziny lub umożliwienie powrotu dziecka umieszczonego w systemie pieczy zastępczej.

Zakres zadań asystenta rodziny obejmuje cztery obszary: bezpośrednią pracę z rodzicami, bezpośrednią pracę z dziećmi, działania realizowane na rzecz dziecka i rodziny oraz organizację własnej pracy. Mówiąc o funkcji asystenta rodziny możemy wyodrębnić – funkcję wsparcia psychologiczno – emocjonalnego, opiekuńczą, doradczą, diagnostyczno – monitorującą, medjacyjną, wychowawczą, motywującą – aktywizującą oraz koordynacji działań skierowanych na rodzinę.

Zadania asystenta rodziny określa art. 15.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,

- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
 - 3) udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - 4) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
 - 5) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
 - 6) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
 - 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 9) udzielenie pomocy w poszukiwaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
 - 10) motywowaniu do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
 - 11) udzielenie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za Życiem" (Dz.U. z 2020 r. poz. 1329),
 - 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust.1,
 - 16) monitorowanie funkcjonowania rodzin po zakończeniu pracy z rodziną,
 - 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i członkach,
 - 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w dziedzinie na rzecz dziecka i rodziny,
 - 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności i wykonywanych zadań, nie może jednak przekroczyć 15 (art. 15.4) zapis ten zmienił się w roku 2016.

Założenia pracy z rodziną oparte są na dobrowolności i współpracy ze strony rodziny. Ustawodawca jednak dał sobie możliwość zobowiązania rodziny poprzez postanowienie sądu. W tym celu został zmieniony art. 109.2.1. kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – Sąd opiekuńczy może w szczególności zobowiązać rodziców oraz małoletniego do określonego postępowania, w szczególności do pracy z asystentem rodziny.

Plan pomocy rodzinie opracowywany jest we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym. Metodę indywidualnego przypadku można potraktować jako indywidualne podejście do rodziny. Analiza sytuacji rodziny i członków wchodzących w jej skład, borykających się z jakimś problemem, wymaga specyficznego spojrzenia i specyficznego oddziaływania na cały system rodzinny. Na podstawie zebranych informacji, prowadzi do opracowania diagnozy przypadku i planu pomocy rodzinie, podjęcie działań profilaktycznych i kompensacyjnych.

Asystent rodziny zobowiązany jest do sporządzenia nie rzadziej niż co pół roku okresowej oceny sytuacji rodziny. Okresowa ocena sytuacji rodziny ma na celu weryfikację ustalonego planu pomocy rodzinie.

W 2021 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu zatrudniał dwóch asystentów rodziny, którzy prowadzili pracę z 25 rodzinami w tym: skierowanych przez sąd było 13 rodzin. W ciągu roku zakończono współpracę z 7 rodzinami ze względu na:

- osiągnięcie celów 6 rodziny,
- ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę - 1
- ze względu na brak efektów - 0

W ciągu całego roku asystent w rodzinach miał pod opieką 45 dzieci, w tym 7 dziecko zostało umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

W dniach od 08.06.2021 r. – 27.07.2021 r. oraz w dniach 04.10.2021 r. -13.12.2021r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu zorganizował warsztaty podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze pn. „Szkoła dla rodziców”. Łącznie odbyło się 20 spotkań w godzinach popołudniowych od godz. 16.00 do godz.19.00, w których uczestniczyło 17 osób. Realizacja zadania została zrefundowana przez Urząd Miejski w Strzegomiu. Ukończenie takich warsztatów przez rodziców, których dzieci przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych jest niezbędnym punktem zawartym w każdym postanowieniu Sądu. Rodzice, którzy mieli możliwość uczestnictwa w warsztatach zwiększają swoje szanse na powrót dzieci do domów rodzinnych.

VI. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249) powołano Zespół Interdyscyplinarny. W skład wchodzi:

1. Aneta Włosek – detektyw Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji w Strzegomiu,
2. Krystyna Gajecka – pełnomocnik Strzegomskiego Centrum Medyczno-Diagnostycznego,
3. Malwina Wasielewska – kurator rodzinny Sądu Rejonowego w Świdnicy,
4. Anita Michella - kurator dla dorosłych Sądu Rejonowego w Świdnicy,
5. Maria Wojnowska – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu,
6. Stanisława Wasielewska - członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzegomiu,
7. Elżbieta Farion – prezes Oddziału Miejsko-Gminnego Koła Przyjaciół Dzieci w Strzegomiu,
8. Irena Galica – pedagog Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Strzegomiu,
9. Ewelina Guźniczak - pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
10. Małgorzata Salwowska – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
11. Anna Ignaczak – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu,
12. Anna Siarnacka – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu.

Zadania zespołu interdyscyplinarnego

Zespół ma za zadanie m.in. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej.

Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji,

oświaty i ochrony zdrowia. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi i społeczni oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, wskazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym i administracyjnym, ale są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich informacji i danych. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

Zadania grup roboczych

Zadaniem grup roboczych jest zdiagnozowanie sytuacji w rodzinie, opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań. Członkowie Zespołu i grup roboczych składają oświadczenia o zachowaniu poufności danych pozyskanych podczas prowadzenia procedury Niebieskiej Karty. Zachowanie poufności danych obowiązuje również po zakończeniu prowadzenia procedury.

Zakres działań Zespołu Interdyscyplinarnego

W roku 2021 odbyły się 3 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 382 posiedzenia grup roboczych. W roku 2021 wszczęto 76 procedur „Niebieskiej Karty”, a zakończono 109 procedur. Zespół interdyscyplinarny prowadził również indywidualne konsultacje psychoterapeutyczne. W 2021 r. odbyło się łącznie 193 godzin indywidualnych konsultacji z psychoterapeutami w siedzibie Ośrodka, wzięło w nich udział 79 osób, odbyło się również 7 spotkań w miejscu zamieszkania klienta, w którym wzięły udział 2 osoby starsze. W konsultacjach brały udział zarówno osoby doznające przemocy jak i sprawcy przemocy w rodzinie, w tym osoby uzależnione od alkoholu. Spotkania prowadziła Renata Halejcio, prowadząca prywatną praktykę Psychoterapii oraz Pani Marzena Zapart – psychoterapeutka skierowana do tutejszego Ośrodka w ramach współpracy GKRPA i TPD Oddział Strzegom.

W ramach pomocy specjalistycznej osoby uczestniczące w procedurze Niebieskiej Karty kierowane były także w uzasadnionych przypadkach do punktu bezpłatnych porad prawnych, który funkcjonuje przy Centrum Aktywności Społecznej Karmel w Strzegomiu.

Od miesiąca maja 2018 r. osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w tym osoby z Niebieskiej Karty kierowane są również do Diecezjalnej Specjalistycznej Poradni Rodzinnej w Świdnicy, gdzie mogą otrzymać bezpłatną pomoc specjalistyczną (porad udzielają: psycholog, pedagog, doradca życia rodzinnego, prawnik i duszpasterz). W w/w Poradni funkcjonuje również telefon zaufania. Numer telefonu i informacje o udzielanych poradach zamieszczono na stronie Internetowego Serwisu Miasta i Gminy Strzegom. Koszty za świadczone usługi ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu. W 2021r. poniesiono z tego tytułu koszt w wysokości 4 000,00 zł. (Umowa zawarta w dniu 14-01-2021 r. pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzegomiu a Diecezjalną Specjalistyczną Poradnią Rodzinną w Świdnicy).

W celu zdiagnozowania skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Strzegom co roku przeprowadza się anonimową ankietę wśród naszych mieszkańców. Ze względu na stan epidemii w Polsce ankiety nie przeprowadzono.. Jak wynika z analizy danych Zespołu za ostatnie dwa lata na terenie naszej gminy utrzymuje się tendencja wzrostowa wszczynanych procedur Niebieskiej Karty.

VII. STYPENDIA

Stypendia szkolne to świadczenie o charakterze materialnym przyznawanym na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o pomocy społecznej. Stypendia mają za zadanie umożliwić uczniom uzyskanie pomocy materialnej, która ma na celu zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspieranie edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki oraz słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia.

Warunki przyznawania stypendium szkolnego:

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest trudna sytuacja materialna rodziny ucznia, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej /aktualnie kwoty **528,00 zł netto**/. **Dochód obliczany jest na podstawie Ustawy o pomocy społecznej.**

Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- rodziców niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły.

Tabela nr 6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Stypendia</i>	56	62481,11
<i>I półrocze</i>	-	24464,81
<i>II półrocze</i>	-	38016,30

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Stypendia przyznawane były w szczególności:

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: nauka języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup komputera, laptopa z oprogramowaniem, biurka, krzesła obrotowe do biurka, podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obowiązującego zgodnie z regulaminem szkoły stroju szkolnego, atlasów, encyklopedii, słowników, pomocy naukowych, wyjazdu na wycieczki szkolne, lektur szkolnych,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. koszty przejazdu itp.

Tabela nr 7. Środki finansowe na stypendia socjalne

<i>Forma Pomocy</i>	<i>Otrzymane</i>	<i>Wydatkowane</i>
<i>Stypendia</i>	x	x
<i>dofinansowanie</i>	70000,00	49984,89
<i>środki własne</i>	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

VIII. ŚWIADCZENIA RODZINNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia rodzinne

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i przysługujących dodatków jest zadaniem zleconym gminie, które wypłacane są ze środków z dotacji z budżetu państwa.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia przyjęto **993** wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych. Ośrodek Pomocy Społecznej wydał w 2021 r. **122** decyzji odmownych. W roku 2021 r. świadczeniobiorcy złożyli **18** odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu.

Tabela nr 8. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota Świadczeń w zł.
1	Zasilek rodzinny	11070	1 249 196,65
2	Dodatki do zasiłków Rodzinnych, w tym z tytułu:	5379	603 322,77
2.1	Urodzenia dziecka	51	40 219,12
2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	225	83 528,75
2.3	Samotnego wychowywania dziecka	694	133 147,34
2.4	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	802	82 003,41
2.4.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	86	7 740,00
2.4.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	716	74 263,41
2.5	Rozpoczęcia roku szkolnego	1093	55 457,65
2.6	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	817	53 717,35
2.6.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	22	2 486
2.6.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	795	51 231,35
2.7.	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	1697	155 249,15
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)	16 449	1 852 519,42
4	Zasiłki pielęgnacyjne	6287	1 356,986
5	Świadczenia pielęgnacyjne	1 367	2 688 930
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	220	136 000
7	Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5 +6)	7874	4 181 916
8	Razem świadczenia (poz.3+7)	24 323	6 034 435,42
9	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	119	119 000
10	Świadczenie rodzicielskie	562	512 314
11	Ogółem	25 004	6 665 749,42

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

W 2021 r. na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 4 listopada 2016 r., która określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie

dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny, wypłacono 2 jednorazowe świadczenia w wys. 4 000,00 zł – ogółem **8 000,00 zł**.

Ośrodek wypłacił **12** zasiłków dla opiekunów za okres od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku na łączną kwotę **7 440,00 zł**.

Opłacono dla w/w opiekunów składkę na ubezpieczenie społeczne w łącznej kwocie **2 047,00 zł** w liczbie świadczeń **12**.

Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał:

- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **520 285,00 zł** w liczbie świadczeń **966**;
- składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **31 019,00 zł** w liczbie świadczeń **183**;
- składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na kwotę **107 991,00 zł** w liczbie świadczeń **609**;
- składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy na kwotę **9 151,00 zł** w liczbie świadczeń **164**.

Fundusz Alimentacyjny

Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **179** dzieci na ogólną kwotę **909 999,45zł**. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla **127** rodzin. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły **75 833,29 zł**.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. tut. OPS otrzymał kwotę **383 384,98 zł** tytułem ściągniętych przez komornika należności od dłużników alimentacyjnych z czego na dochody własne Gminy Strzegom wpłynęło **139 943,04 zł**.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego

W ewidencji Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu na dzień 31.12.2021 r. figuruje **394** dłużników alimentacyjnych mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego .

Podjęto niżej wymienione działania wobec dłużników alimentacyjnych:

- 1) przekazanie informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej – 1 810 działań,
- 2) przekazano komornikowi informację mającą wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, w szczególności pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego –52 działań,
- 3) przeprowadzenie z dłużnikiem alimentacyjnym wywiadu alimentacyjnego oraz odebranie od niego oświadczenia majątkowego – 52 działań,
- 4) wezwania na wywiad alimentacyjny – 129 działań,
- 5) wnioski o przyłączenie do egzekucji – 152 działań,
- 6) informacja o dłużniku i jego zobowiązaniach wobec Skarbu Państwa - 152 działań,
- 7) złożenie wniosku do prokuratury o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 Kodeksu karnego –78 działania.

IX. ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+ I DOBRY START

Głównym zadaniem rządowego programu **Rodzina 500 Plus** jest wsparcie rodzin w wychowaniu dzieci za pomocą przyznawanych świadczeń wychowawczych. Wypłacane pieniądze częściowo pokrywają koszty związane z zaspokojeniem potrzeb życiowych oraz wychowaniem dziecka.

Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego jest zadaniem zleconym gminie, które wypłacane jest ze środków z dotacji z budżetu państwa.

Warunki oraz zasady nabywania prawa do świadczenia wychowawczego określa ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2407).

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wypłaconych zostało **47 887** świadczeń wychowawczych na łączną kwotę **23 797 768,72** zł. Programem objętych zostało **2790** rodzin. W roku 2021 do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu przekazanych zostało **31** wniosków celem ustalenia czy mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

X. KARTA DUŻEJ RODZINY

Zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny określa Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2021 r. poz. 1744 j.t.)

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest rodzinie, która utrzymuje przynajmniej trójkę dzieci. Dotyczy to także rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka. Karta przyznawana jest każdemu członkowi rodziny. Dochód rodziny nie jest kryterium przyznania karty.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 i art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35,2023,2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest dzieciom do ukończenia 18. roku życia. Karta wydawana jest także dzieciom do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:

- a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego
- w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem lub zaświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

Rok akademicki, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach, jest określony w regulaminie studiów.

Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio. Osobom niepełnosprawnym karta wydawana jest na czas obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności.

Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – oświadczenia, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 4) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

W przypadku cudzoziemca mającego miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 i art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Karta Dużej Rodziny wydawana jest bezpłatnie, każdej osobie zgłoszonej we wniosku. W 2021r. w Gminie Strzegom złożono 144 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny. Do dnia 31.12.2021r. zostało wydanych 129 Kart Dużej Rodziny.

XI. DODATKI MIESZKANIOWE

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy również udzielanie pomocy w formie **dotatków mieszkaniowych** w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2021 j.t.).

Dodatek mieszkaniowy jest formą pomocy państwa dla osób, które nie są w stanie pokryć kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania. Ustawa wskazuje krąg osób uprawnionych do otrzymania tej pomocy. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek osoby uprawnionej do dodatku, Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

Dodatek przyznaje się na okres 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku.

W roku 2021 wypłacono 673 dodatki mieszkaniowe na kwotę **121 875,47 zł.**

z czego:

- Miasto – **619** dodatków na kwotę **114 620,55 zł**
- Gmina – **54** dodatków na kwotę **7 254,92 zł**

Dodatki mieszkaniowe – zmiany od 1 lipca 2021 r.

Dnia 1 lipca 2021 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Nowe przepisy zmieniają zasady ubiegania się o dodatek mieszkaniowy. Do ustawy wprowadzono szereg zmian, między innymi: definicję dochodu, nowy wskaźnik obliczenia progu dochodowego uprawniającego do pobierania dodatku.

Zmiany dotyczą wniosków złożonych od dnia 1 lipca 2021r.

- **Nowe kryterium dochodowe**

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy nie przekroczy:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym 40% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku tj. **2066,99 zł**;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym 30% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu złożenia wniosku tj. **1550,24 zł.**

- **Zmiana definicji dochodu**

Dochód gospodarstwa domowego to: po odliczeniu kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób, przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

- **Nowe zasady obliczenia dochodu z działalności gospodarczej**

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych wysokość miesięcznego dochodu ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy lub zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym za miesięczny dochód przyjmuje się 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez ministra właściwego do spraw rodziny.

Wyliczenie dochodu gospodarstwa domowego odnosi się wyłącznie do osób, które w dniu złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego faktycznie na stałe zamieszkują w danym lokalu.

Wydatki za lokal

Do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego należy dołączyć dokument potwierdzający wysokość wydatków, ponoszonych za mieszkanie z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku. Dla wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego złożonych w lipcu 2021 r. zarządca potwierdza wydatki za lokal mieszkalny poniesione w miesiącu czerwcu 2021 r.

- **Powiększenie normatywnej powierzchni lokalu dla osób z niepełnosprawnościami**

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. Normatywną powierzchnię powiększa się niezależnie od liczby członków gospodarstwa domowego. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

XII. DODATEK ENERGETYCZNY

Dodatek energetyczny jest rządowym pomysłem na pomoc dla najuboższych najemców, pobierających już dodatek mieszkaniowy, którzy mają problem z uiszczaniem opłat za energię.

Zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo energetyczne prawo do dodatku energetycznego przysługuje tzw. odbiorcy wrażliwemu. Odbiorca wrażliwy to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy lub która spełnia warunki do jego otrzymania oraz która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym. Co ważne - odbiorca musi zamieszkiwać w miejscu odbioru energii elektrycznej.

O przyznanie ryczałtu energetycznego mogą ubiegać się osoby którym przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2021 t.j).

Ryczałt energetyczny wypłacany jest:

- na wniosek osoby otrzymującej dodatek mieszkaniowy
- będącą stroną umowy kompleksowej, lub umowy sprzedaży energii elektrycznej
- zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej.

Dodatek energetyczny wynosi rocznie nie więcej niż 30% iloczynu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłaszanej na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 18 lit d.

Wysokość limitu, o którym mowa w ust. 2 wynosi:

- 1) 900 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną;
- 2) 1250 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób;
- 3) 1500 kWh w roku kalendarzowym- dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Ośrodek Pomocy Społecznej od dnia 01.01.2014r realizuje ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716 t.j.).

Dodatek energetyczny wypłacany jest odbiorcy, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy, i jest stroną umowy kompleksowej, lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Zgodnie z obwieszeniem Ministra Klimatu z dnia 21 kwietnia 2020 r. wysokość dodatku energetycznego do 01 maja 2020r. wynosi:

10,94 zł dla gospodarstwa jednoosobowego

15,19 zł dla gospodarstwa do 2 do 4 osób

18,23 zł dla gospodarstwa 5 osób i więcej.

Zgodnie z obwieszeniem Ministra Klimatu z dnia 16 kwietnia 2021 r. wysokość dodatku energetycznego od 01 maja 2021 r. wynosi:

12,09 zł dla gospodarstwa jednoosobowego

16,79 zł dla gospodarstwa do 2 do 4 osób

20,15 zł dla gospodarstwa 5 osób i więcej.

W roku 2021 wypłacono 69 świadczenia na łączną kwotę **971,11 zł.**

XIII. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Pracownicy Ośrodka w toku codziennych działań podejmują na bieżąco współpracę z Urzędem Miasta, Komisariatem Policji, placówkami szkolnymi i przedszkolnymi, z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, kościołami w ramach pracy socjalnej prowadzonej z osobą/rodziną.

Ośrodek utrzymuje stały kontakt ze stołówką charytatywną działającą przy Domu Parafialnym w Strzegomiu, gdzie kierowani są nasi podopieczni- wydawanych jest około 220 posiłków dziennie.

Aktywnie współpracujemy również z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Punktem Interwencji Kryzysowej, gdzie kieruje się osoby i rodziny z problemem przemocy w rodzinie oraz osoby dotknięte uzależnieniami. .

Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje również z Wydziałem Oświaty przy Urzędzie Miejskim w Strzegomiu oraz ze Związkiem Harcerstwa Polskiego typując dzieci z rodzin ubogich na paczki świąteczne oraz wypoczynek letni.

Pracownicy socjalni są w stałym kontakcie i współpracują z lekarzami pierwszego kontaktu, pielęgniarkami środowiskowymi, pedagogami szkolnymi, funkcjonariuszami Policji.

W roku 2021 Ośrodek Pomocy Społecznej aktywnie współpracował z Dziennym Domem Pobytu Senior-Wigor znajdującym się na terenie naszej gminy, wydając decyzje kierujące oraz decyzji o ponoszeniu odpłatności.

W związku z pomocą żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym którego dystrybucją darów żywnościowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Strzegom zajmuje się Caritas Diecezji Świdnickiej oraz Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miasta i Gminy Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, przy ul. Kościuszki 2. Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu po przeprowadzeniu wywiadu kwalifikują osoby do pomocy żywnościowej wydając skierowanie.

XIV. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W marcu 2021 roku całe społeczeństwa, a także ośrodki pomocy społecznej stanęły naprzeciw nowemu wyzwaniu zorganizowania pomocy dla osób i rodzin w związku z pojawieniem się zagrożenia koronawirusem SARS-COV-2. Podstawowymi zadaniami ośrodków pomocy społecznej jest prowadzenie postępowań administracyjnych w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz prowadzenie pracy socjalnej z osobą lub rodziną. Pracownicy ośrodka pomocy społecznej, w tym pracownicy socjalni, w trudnym czasie funkcjonowali w procesie gwałtownie następujących zmian. Zdarzało się, że ich praca była reorganizowana kilka razy w ciągu dnia. Odbywało się to dużym kosztem zarówno

wysiłku fizycznego, jak i psychicznego, w tym związanego z radzeniem sobie ze stresem. W okresie pandemii pracownicy socjalni musieli wdrożyć nowe zasady prowadzenia monitoringu oraz aktualizacji planu działania jak również nowe zasady pracy aby uniknąć całkowitego zamknięcia Ośrodka. W związku z tym Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zarządzeniem wprowadził rotacyjny system pracy aby zminimalizować ryzyko zachorowań.

Dzięki wprowadzeniu zmian przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w związku z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w czasie zagrożenia wirusem COVID-19, zgodnie z art. 15o ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw:

„1. Z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, przyznanie świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobie lub rodzinie, które zostały poddane kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub choroby zakaźnej, nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, a ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej może nastąpić na podstawie:

- 1) rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, oraz
- 2) dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także ich kopii, w tym elektronicznych, uzyskanych od osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc
- 3) informacji udostępnionych przez podmioty, o których mowa w art. 105 tej ustawy”.

Pracownicy socjalni udzielali również wsparcia emocjonalnego osobom poprzez przeprowadzenie rozmowy ukierunkowanej na wyciszenie emocji i zmniejszenie napięcia. Udzielali również poradnictwa telefonicznego na temat możliwości skorzystania z innych form pomocy dostępnych poza systemem pomocy społecznej oraz radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wynikającymi z dezorganizacji życia codziennego .

Ponadto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzegomiu jest zatrudniona wyspecjalizowana kadra pracowników która niesie pomoc mieszkańcom Gminy Strzegom.

Ośrodek Pomocy Społecznej poprzez udzielanie wsparcia emocjonalnego okazując szacunek, akceptację, zrozumienie i troskę pomaga mieszkańcom Gminy Strzegomia odzyskać zaufanie we własne możliwości i wiarę w możliwość wyjścia z sytuacji kryzysowej.

W głównej mierze dbamy o to, aby:

- 1) strzegomskie dzieci miały dostęp do obiadów w szkołach, miały równy dostęp do wakacyjnego wypoczynku,
- 2) usługi opiekuńcze realizowane w środowisku dla mieszkańców naszego miasta dostosować do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i przedłużenia im funkcjonowania jak najdłużej w środowisku lokalnym,
- 3) umożliwić osobom ubogim i nieubezpieczonym dostęp do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia oraz zakupić leki ratujące im życie,
- 4) udzielać schronienia, zapewniać posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- 5) udzielać pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 6) poprzez szybkie reagowanie w kryzysie ekonomicznym rodziny zapobiegać bezdomności,
- 7) szkolenia, kursy zawodowe skierowane do osób długotrwale bezrobotnych przyczyniły się do podwyższenia dotychczasowych lub zmianę już posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz zdobycia nowej wiedzy i umiejętności praktycznych.

ANEKS

WYKAZ TABEL

Tabela nr 1.	Zadania zlecone w 2019r.
Tabela nr 2.	Zadania własne w 2019r.
Tabela nr 3.	Zadania własne w 2019r.
Tabela nr 4.	Decyzje odmowne
Tabela nr 5.	Kryteria odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych obowiązujące od dnia 01.06.2017r.
Tabela nr 6.	Pomoc materialna o charakterze socjalnym
Tabela nr 7.	Środki finansowe na stypendia szkolne
Tabela nr 8.	Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne