

**Projekt**

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020r. poz. 218) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 42/11 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 31 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Strzegomiu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strzegomiu

**Tomasz Marczak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Strzegomiu  
z dnia ..... 2020 r.

**Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Strzegom, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu z siedzibą: ul. Armii Krajowej 23, 58-150 Strzegom.

**Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

§ 3. Zespół powoływany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Strzegomia.

§ 4. Burmistrz może powołać członka zespołu:

- a) na pisemny wniosek Burmistrza Strzegomia,
- b) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- c) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, o którym mowa w art. 9a ust 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 5. Burmistrz może odwołać członka Zespołu w trybie właściwym do jego powołania;

- a) na pisemny wniosek Burmistrza Strzegomia,
- b) na pisemny wniosek rezygnującego członka,
- c) na pisemny wniosek instytucji lub podmiotu, które go delegowały do pracy w zespole,
- d) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

**Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7. W skład Zespołu wchodzi:

- a) przewodniczący zespołu,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz zespołu,
- e) członkowie zespołu.

§ 8. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) reprezentowanie zespołu,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami zespołu,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu,
- 4) zwoływanie posiedzeń grup roboczych,
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,

- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu lub wyznaczonej grupy roboczej,
- 7) występowanie z wnioskami do prokuratury lub policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie znęcania się nad rodziną,
- 8) nadzór nad pracą merytoryczną zespołu,
- 9) przedkładanie Burmistrzowi sprawozdania rocznego z prac zespołu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy,
- 10) podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji.

**§ 9.** Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w §8, w razie nieobecności przewodniczącego zespołu,
- 2) przygotowanie porządku posiedzeń.

**§ 10.** Do zadań sekretarza zespołu należy:

- 1) przygotowywanie list obecności,
- 2) protokołowanie posiedzeń zespołu,
- 3) organizowanie posiedzeń i przygotowywanie materiałów na posiedzenia zespołu,
- 4) kompletowanie i dbałość o terminowe dostarczanie dokumentów i materiałów dla członków zespołu.
- 5) wykonywanie zadań określonych w §8 w razie nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 11.** Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie i ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zadaniem zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 12.** 1. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy przewodniczącego zespołu lub na wniosek przynajmniej połowy członków zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu może złożyć każda instytucja lub osoba za pośrednictwem przewodniczącego zespołu.

W sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

**§ 13.** Pracami zespołu kieruje przewodniczący i zwołuje jego posiedzenia, a w razie nieobecności jego zastępca lub uprawniony członek zespołu.

**§ 14.** Miejscem spotkań zespołu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegomiu .

**§ 15.** 1. Rozstrzygnięcia lub wnioski zespół podejmuje w formie uchwał.

2. Dla ważności podejmowanych na posiedzeniu zespołu uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy składu zespołu.

**§ 16.** Ze spotkań sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych**

**§ 17.** Grupy robocze są tworzone przez Zespół w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach w ramach określonej procedury „Niebieska Karta”.

**§ 18.** Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie.

§ 19. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu lub siedziba innej jednostki zaangażowanej w pracę w ramach grupy.

§ 20. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań w ustalonych podczas posiedzenia są zobowiązani do ich rzetelnego wykonania i monitorowania w ustalonym terminie. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej.

§ 21. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

### **Dokumentacja pracy**

§ 22. Przewodniczący zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące min. ilości spraw kierowanych do zespołu i grup roboczych, efektów pracy. W oparciu o zebrane dokumenty dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 23. 1. W ramach procedury „Niebieskiej Karty” prowadzona jest dokumentacja zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011r.(Dz.U. Nr 209, poz. 1245).

2. Dokumentacja, o której mowa w §22 i §23, przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Rada Gminy określi, w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. W związku z powyższym upoważnieniem Rada Miejska posiada wyłącznie kompetencje do stanowienia w zakresie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz samodzielnego określenia szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.